

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Бегуницкая школа искусств»**

Принято педагогическим
советом школы
Протокол от _____

Утверждено
приказом директора
от _____

_____ В.А.Литовченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует расходование пожертвований физических и юридических лиц
- 1.2. Положение о пожертвованиях утверждается и вводится в действие приказом по школе.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДМШ и ШИ, уставом школы. Положение является обязательным для исполнения.

II. Основные задачи

Основные задачи Положения

- 2.1. Привлечение пожертвований физических и юридических лиц на
 - создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, преподавателей;
 - создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
 - содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса,
 - содействие организации и улучшению труда педагогических и других работников школы;
 - содействие материально-технической базы школы, благоустройству ее помещения и территории.
 - ведение уставной деятельности и совершенствование образовательного процесса

III. Порядок установления, внесения добровольных пожертвований физических и юридических лиц

3.1. Размер пожертвования предлагается физическим или юридическим лицом на учебный год, как по договору, так и без него, заявлению

3.2. Пожертвование вносится единовременно или частями, в соответствии с «договором пожертвования» в сбербанк на счет Школы.

3.3. пожертвование, для которого установлено определенное назначение (*целевое*), должно быть использовано согласно назначению

IV. Функции

Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования и расходования пожертвований на развитие школы и ведение уставной деятельности:

- организацию и проведение лекций, массовых праздников, фестивалей, конкурсов, смотров и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учебу), покупку грамот, дипломов, призов для учащихся;
- научное, правовое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение образовательных программ, концепции и программы развития школы; (укрепление информационной, материально-технической базы школы), (приобретение демонстрационных пособий, натурмортного фонда, методической литературы, средств технического оснащения, мебели, инвентаря и оборудования для занятий изобразительным искусством, их ремонт, и т. д.) (подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, методических пособий, открыток, плакатов, и других видеоматериалов, связанных с деятельностью школы)
- создание комфортных условий для обучения детей
- оплату поездок учащихся с преподавателями, детских и педагогических коллективов фестивали, конкурсы и т.д.
- организацию издательской деятельности, необходимой для пропаганды изобразительного и художественного искусства
- повышение квалификации преподавателей, работников школы, командировочные расходы
- на организацию мероприятий по обеспечению безопасности детей, пожарной безопасности, охране труда в школе.
- услуги по содержанию имущества, расходы по содержанию здания, ремонт, благоустройство территории
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в конкурсах.

Отчетность

По истечении финансового года администрация школы представляет отчет по смете и первичные документы, подтверждающие приход и расход денежных средств. Администрация представляет отчет об

использовании пожертвования на школьном родительском собрании в конце учебного года.

Форма отчетности:

1. Папка на текущий финансовый год, в которой подшиваются документы:
 - благотворительные программы, утвержденные родительским комитетом
 - смету на текущий финансовый год
 - ежемесячные выписки из лицевого счета или отчет о движении благотворительных пожертвований в текущем месяце.
 - квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований
 - отчет о выполнении сметы
2. Первичные документы – счета, счета-фактуры, накладные платежные ведомости, отражающие расходование средств. Материальные ценности должны быть поставлены на баланс ОУ в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ и правил бухгалтерского учета.
3. Договор о пожертвовании, соглашение или заявление
4. Различные протоколы заседаний родительского комитета, общешкольного собрания, педагогического совета, посвященного проблемам благотворительности.

**Приоритетные программы
МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»
на 2016 год**

Программа «Учитель»

Цель: сохранение и развитие кадрового ресурса школы, рост квалификационного уровня работников школы.

Задачи:

- обучение преподавателей, работников школы на курсах повышения квалификации в научно-методическом Центре Министерства культуры РФ, учебно-методическом центре культуры и искусства Комитета культуры Ленинградской области, семинарах, и др.

Программа «Образовательная и информационная среда»

Цель: расширение доступа к различным источникам информации, развитие библиотеки, разработка новых педагогических технологий.

Задача:

- формирование библиотеки
- поддержка инновационной деятельности работников школы
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс, новых программ.